



LLS.....qui si piantano querce



LICEO LINGUISTICO STATALE

«Ninni Cassarà»

C.F. 97291730824 - PAPM100009

SEDI Palermo, via Don Orione 44 - tel. 091/545307
Palermo, via G. Fattori, 86 Palermo - tel. 091/6711187
Cefalù - PAPM10001A - Via Porpora - tel. 0921/422891
Terrasini - PAPM10002B - Via Palermo, 147 - tel. 091/8684513
Alimena, via Frate Umile da Petralia, 4, 90020 - tel. 0921646835

e-mail: papm100009@istruzione.it - papm100009@pec.istruzione.it
sito istituzionale: www.linguisticocassara.it - piattaforma on line: www.cassaraonline.it

Circolare n. 249 S 146
30 aprile 2016

Ai Docenti Coordinatori
Ai docenti e al personale tutto in servizio
Al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
Agli alunni
Al DSGA
SEDI

Oggetto: Prova di evacuazione

Nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n° 81/08), il prossimo 13 maggio si svolgeranno in tutti i plessi dell'Istituto prove di evacuazione, secondo le modalità previste dal piano di evacuazione della scuola.

Si invitano le persone in indirizzo, a tenere adeguati momenti informativi sul corretto comportamento da tenersi durante le fasi di esodo dell'edificio scolastico in caso di emergenza e di rammentare, in particolare, i percorsi di fuga verso i centri di raccolta in relazione allo specifico contesto del plesso di appartenenza.

L'inizio dell'evacuazione sarà segnalato da un suono prolungato della campana. **Al suono della campana** ogni classe **sospenderà immediatamente ogni attività didattica**, l'insegnante prenderà il registro, all'interno del quale si trova l'apposita scheda che dovrà essere compilata fuori dell'istituto; usciranno **prima i ragazzi apri fila**, poi il resto della classe e **infine i ragazzi serra fila**; la presenza di eventuali alunni diversamente abili impegnerà i ragazzi individuati in precedenza che li accompagneranno.

Ogni classe, in maniera ordinata, userà la scala così come indicato nel pannello dietro la porta e si recherà al punto di raccolta, indicato sempre nel pannello, corrispondente ad un quadrante del campetto antistante la scuola.

Ogni insegnante compilerà quindi la scheda che trova in mezzo al registro, constatando che tutti gli alunni presenti sono raccolti fuori e consegnerà la scheda al prof. Cortimiglia o al fiduciario del plesso.

Si confida, come sempre, nel senso di responsabilità di ciascuno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Daniela Crimi)